

采购项目编号：**TSSY2018029**

采购项目名称：本科教学状态决策服务管理软件(单一来源)；学院路校区绿化补栽工程；学院路校区烟囱拆除及地面平整工程

竞争性谈判文件

采购人名称：唐山师范学院

二〇一八年八月

声 明

**为了保证采购活动的公正、公平、客观，在此郑重声明：
本文件及有关附件作为谈判依据，对供应商及参与人均具有约束力，供应商编制响应文件必须按照本文件的约定进行，由于对谈判文件的误解而造成的无效响应或其他情况，后果自负。**

唐山师范学院

第一部分 谈判邀请函

我校遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则，对我校本科教学状态决策服务管理软件(单一来源)；学院路校区绿化补栽工程；学院路校区烟囱拆除及地面平整工程项目进行竞争性谈判采购，欢迎具有完成本项目能力的供应商参加谈判活动。

- 1、采购项目编号：TSSY2018029
 - 2、采购项目名称：**A包、本科教学状态决策服务管理软件(单一来源)；B包、学院路校区绿化补栽工程；C包、学院路校区烟囱拆除及地面平整工程**
 - 3、项目服务期限：**天**
 - 4、项目服务地点：**唐山师范学院**
 - 5、评审办法：**最低评标价法**
 - 6、领取谈判文件时间：**2018年8月20日-8月22日 上午9:00-11:00；下午14:30-17:00**
(节假日除外)
 - 7、谈判文件工本费：**免费。**
 - 8、**领取谈判文件方式：请自行下载。**
 - 9、递交响应文件截止时间：**2018年8月23日 9:00**
 - 10、递交响应文件地点：**唐山师范学院1号楼906房间**
 - 11、谈判地点：**唐山师范学院1号楼906房间**
- 联系电话：0315-3864668
- 联系人：韩雅倩

第二部分 谈判项目技术、服务、安全要求

项目说明

本次招标项目是唐山师范学院所需的本科教学状态决策服务管理软件(单一来源)；学院路校区绿化补栽工程；学院路校区烟囱拆除及地面平整工程。供应商应根据招标文件技术要求的配置，提供符合需方需求和实际情况一致的可操作的详细的解决方案，无特殊情况不得更改，所有设备性能指标的应答以目前可以下订单生产的产品为准，不支持正在研发中的产品，不能下订单生产的不能作为产品指标依据来投标。供应商须承担与投标有关的自身的所有费用。报价包括至验收合格的一切费用，如供应商中标后发现未预见事宜，可能需要增加的设备材料或其它费用全部由中标供应商自行解决，采购人不再追加价款。由此引起的违约行为，依照合同约定处理。

二、采购预算为（人民币）A 包、本科教学状态决策服务管理软件(单一来源)，采购预算 15 万元；B 包、学院路校区绿化补栽工程，采购预算 59310.36 元；C 包、学院路校区烟囱拆除及地面平整工程，采购预算 96272.32 元；。（响应文件中报价高于此预算的为无效响应文件）

设备数量及技术规范要求

A 包、本科教学状态决策服务管理软件(单一来源) 技术要求

一、技术路线要求

(一)基于 OpenResty 的高性能 WEB 平台

采用的 OpenResty WEB 平台与教育部目前使用的技术框架一致。保证系统框架的兼容性。

(二)基于 Redis 的缓存数据库技术

采用基于 Redis 的缓存数据库技术与教育部目前使用的技术框架一致。保证系统框架的兼容性。

(三)基于 B/S 三层体系构建

系统架构采用 B/S 架构,无需安装客户端,能够在主流浏览器 (IE,Firefox,Safari,Chrome) 及以 IE 为核心的浏览器中正常运行;

(四)系统可与学校各职能部门的业务子系统进行数据同步对接

系统可与学校各职能部门的业务子系统进行数据同步对接。

(五)支持跨平台运行

系统采用 J2EE 架构进行技术开发使用 Struts2.Spring.Hibernate 等主流框架,使用 jQuery 等前端技术,操作方便界面友好,功能性的扩展能迅速方便实施;

服务器、数据库运行环境支持 Windows、Linux;

保证系统具有开放性,能支持跨平台运行,采用 J2EE 体系架构,保证系统可以运行在各种操作系统平台上。

(六)采用平台式开发

采用平台式开发，各类评估专栏能提供独立站点，各类评估专栏以模块方式整合到平台中，确保数据的共享、统一，满足各模块间的资源互通；

(七)SOA 与 WebService

采用的 SOA 与 WebService 技术与教育部目前使用的技术框架一致。保证系统框架的兼容性。

(八)可以生成数据分析报告，及时了解学校数据分析

二、功能要求

数据采集

采集任务的整个生命周期内的操作系统管理员都可以介入监管，确保采集任务能够得到有效监管。

校级管理员为系统管理员初始化机构人员时所创建，校级管理员通过设置的用户名和密码登录系统后台，对平台进行操作，系统管理员为学校最高级的管理员，功能大致可分为以下内容：创建二级用户、对二级用户授权、子任务管理、退表操作、上报操作。

采集任务

通过录入采集任务的几项关键数据，包括：任务名称、采集年份、采集时间、结束时间等就可以创建一个空的采集任务。

1) 多采集任务管理

学校管理员可对系统内所有任务进行管理，任务可分为：进行中任务、已经结束的任务和全部任务三种。每一种类型下都会有相应的任务列表。任务图标上的百分比数字显示该任务的完成情况，管理员对任务的完成情况可以一目了然。

2) 采集子任务管理

采集任务中，可按照任务的数量拆分成不同数量的子任务，每个项目对应一个子任务。管理员点击具体某一条采集任务后，可进入子任务管理页面，子任务管理模块下显示的是项目的子任务完成进度总览，点击任务名称后可查看该任务下的所有表单的填报完成情况。

3) 退表操作

学校审核员不对学校填报的数据进行审核操作，只提供退回填报表的操作，如当填报人将数据提交至审核员后，发现填报数据有误，通过申请，申请通过后可由审核员对申请退回的表格做退表处理，退表后填报人可重新填报该表单数据，并需要重新审核后方可再次提交至审核员。

4) 查询和分类排序

平台提供查询和分类排序功能，可根据省份、表格大类、表格填写状态、和关键字等选项对子任务进行查询和分类排序。如选择省份选择广东省、表格大类选择为学校基本信息、表格状态为未填报，就可以显示广东省内学校基本信息表未填报的子任务列表。

5) 提交主库

当采集任务下的所有自采集任务的状态均为已提交时，学校管理员可一键上报，并通过 ETL 数据清洗后，将数据同步到分析平台主数据库中。

数据填报

填报用户为采集系统中最细粒度的角色，负责具体录入工作，该用户根据校级管理员创建的账号和密码登录系统后，也能够看到与之相关的填报任务。

数据审核

能对填报用户所提交审核的表单进行审核，审核通过后则表单自动提交至校级管理员处，如审核不通过则转至填报人处继续修改。

质量报告

数据分析自评报告

根据审核评估模型生成自评数据分析报告中的各类统计数据及报表。

年度质量报告

基于学校采集的数据，根据学校的具体要求为生成年度质量报告提供相应的报表分析数据。

分析查询

学校概况查询

实现学校基本情况和教学情况概览查询统计。

按年度查询：可进行按年份查询。

导出：可将本页数据导出，导出文件为 excel。

查询条件收起展开：可收起或展开查询条件。

全校整体情况查询

实现全校整体情况查询统计。

核心数据：统计查询学校核心数据情况。

师资情况：统计查询学校师资情况。

课程教学：统计查询学校课程教学情况。

教学资源及使用情况：统计查询学校教学资源及使用情况。

学生情况：统计查询学生相关情况。

各教学单位情况查询

实现各教学单位情况查询统计。

教师及本科生：统计查询学校教师及本科生数据情况。

专业带头人：统计查询专业带头人情况。

实验技术人员：统计查询实验技术人员情况。

课程开设情况：统计查询课程开设情况。

教育教学研究与改革情况：统计查询教育教学研究与改革情况。

学生管理人员与学生情况：统计查询学生管理人员与学生情况。

专业情况查询

实现专业情况查询统计。

基本情况：统计查询专业基本情况。

师资情况：统计查询师资情况。

课程体系：统计查询课程体系情况。

支持条件：统计查询支持条件情况。

学生情况：统计查询学生情况。

表单查询

提供用户查询原始采集的 78 张表数据，通过查询条件，系统则展示原始采集的 78 张表名，在下拉框中选择所需查询的表，系统将展示该表相关数据。

自定义查询分析

提供学校自定义查询功能，可以根据系统已有的数据项自定义形成教学质量常态数据分析结果，并最终生成结果报表。

系统管理

机构管理

由管理员新增组织机构，并可以对已有的机构进行查询、修改、删除、分配角色和分配用户等操作。

查询机构：通过输入机构名称和机构状态进行查询。

新增机构：新增机构信息。

修改机构：修改已创建的机构信息。

删除机构：删除已创建的机构信息。

分配角色：分配机构下拥有的用户角色。

分配用户：把用户分配到所属机构。

用户管理

由管理员新增用户，并可以对已有的用户进行查询、修改、删除和分配角色等操作。

查询用户：通过用户名称、用户账号和用户状态对用户进行查询。

新增用户：新增系统用户信息。

修改用户：修改已创建的用户信息。

删除用户：删除已创建的用户信息。

用户分配角色：对已创建的用户分配对应的用户角色。

角色管理

由管理员新增角色，可以对已有的角色进行查询、修改、删除和分配角色权限等操作。

角色查询：通过角色名称和状态对用户角色进行查询。

新增角色：新增用户角色。

修改角色：修改已创建的用户角色信息。

删除角色：删除已创建的用户角色信息。

权限配置：配置用户角色的权限。

日志管理

管理员查看用户在系统内各项操作日志和访问日志，可根据操作人和操作时间以及功能模

块进行查询。

B包、学院路校区绿化补栽工程参数

一、具有园林绿化施工资质。

二、绿化工程施工技术要求

土壤沉降：在土壤处理前，进行土壤沉降；土壤处理：（1）杀菌、灭虫、除草：种植前必须进行控制土壤传播病菌、地下虫害及在土壤中越冬的害虫为主的杀菌灭虫处理，必须进行除草处理。（2）土壤施肥：施足基肥，其用量为每 1000m²~不少于 1000kg，基肥采用发酵鸡粪或腐殖有机肥。（3）地表要平整，在表土深 20cm 内应嵌细，土壤颗粒<2cm，种植土层厚度应按有关规定达到植物根系正常发育生长的土壤深度。（4）种植地的土壤含有建筑废土及其他有害成分，以及强酸性土、强碱土、盐土、盐碱土、重粘土、沙土等，均应根据设计规定，采用客土或采取改良土壤的技术措施，回填土要为种植土，其中无砖头、瓦砾等杂物。

苗木质量要求：

各类苗木胸径、高度、冠径、分枝点高度等指标必须达到设计要求，并满足以下条件：乔木：树形、树冠丰满、整齐一致，干直。花灌木：树冠完整，树形整齐一致。各类苗木应为根系发达、长势良好的熟货，栽植时大根无破损，目测无病虫害。

种植要求：各类植物栽植定点准确，植株无倾斜；列植树排列整齐一致；图案栽植线条流畅，色彩分明，符合设计要求。树木移植前需进行修剪，剪去重叠枝、内向枝、纤弱枝、徒长枝，病虫害枝、枯死枝，常绿树还需要剪去部分嫩枝或叶片。树木栽植需带土球，土球的直径：灌木为灌丛高度的 1/3；常绿树乔木为树干干径的 10—12 倍，灌木为灌丛高度的 1/2，土球须进行捆扎。树穴直径应大于土球直径的 40~60 cm，深度应大于土球直径的 20~40cm，树穴不得成锅底形，树穴下的排水层 15-20cm 以上。树木所带土球必须完好，不裂不散。凡土球松散的植株不得栽植。栽植前须回填 20cm 厚表土到树穴底，栽植后须把土踩实，并挖好水圈，浇定根水，并在略大于种植穴直径的周围筑成 10-15cm 的灌木土堰（水圈），堰应筑实，不得漏水。新植树木应在当日交透第一遍（定根水），以后应及时适时补水。乔木定植后，应用杉木杆等材料捆扎支撑，支柱应牢固，绑扎树木处应垫夹垫物，绑扎后的树干应保持直立。

分部分项工程量清单与计价表

工程名称：唐山师范学院学院路校区改造—绿化补栽

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征	计量单位	工程数量	金额（元）	
						综合单价	合价

1	050102001001	栽植乔木	1. 种类:五角枫 2. 胸径或干径: $\geq 12\text{cm}$ 3. 冠幅:3.5m 以上 4. 高度:3.5-4.5m 5. 养护期:1 年	株	7		
2	050102001004	栽植乔木	1. 种类:栾树 2. 胸径或干径: $\geq 12\text{cm}$ 3. 高度:3.5-4.0m 4. 冠幅:2.0-2.5m 5. 养护期:1 年	株	6		
3	050102002001	栽植灌木	1. 种类:紫荆 2. 高度:1.2-1.5m 3. 冠幅: $\geq 1.0\text{m}$ 4. 养护期:1 年	株	5		
4	050102001003	栽植乔木	1. 种类:白玉兰 2. 胸径: $\geq 12\text{cm}$ 3. 养护期:1 年	株	6		
5	050102005001	栽植绿篱	1. 种类:大叶黄杨 (36 株 / m^2) 2. 高度:0.8m 3. 冠幅:0.3m 4. 养护期:1 年	m^2	58		
6	050102008001	栽植花卉	1. 花卉种类:两年生月季 2. 养护期:1 年	株	400		
7	010101002001	挖一般土方	1. 挖土方 2. 清单量等于定额量	m^3	95.3		
8	050101009001	种植土回填	1. 种植土回填 2. 外购土方 3. 装车运输 4. 土质满足设计要求	m^3	39.08		
9	010103002001	余方弃置	1. 自卸汽车运废土 2. 运距: 8km	m^3	47		
10	050101010001	整理绿化用地	1. 整理绿化用地	m^2	127.3		
/	/	本页小计	/	/	/	/	
/	/	合计	/	/	/	/	

单价措施项目工程量清单与计价表

工程名称: 唐山师范学院学院路校区改造--绿化补栽

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征	计量单位	工程数量	金额(元)	
						综合单价	合价
	2	单价措施项目					

1	050403001001	树木支撑架	五角枫树木支撑	株	1		
2	050403001002	树木支撑架	栎树木支撑	株	1		
3	050403001004	树木支撑架	白玉兰木支撑	株	1		
/	/	本页小计	/	/	/	/	
/	/	合计	/	/	/	/	

C包、学院路校区烟囱拆除及地面平整工程参数

一、资质要求：

- 1、必须具有（高空 30 米以下）建筑拆除工程资质及相关材料。
- 2、必须严格执行现行国家规范及行业标准《房屋拆迁工程施工安全管理条例》、《建筑拆除工程安全技术规范》、《房屋拆迁施工现场防治扬尘污染管理规定》、《城市房屋拆迁及建设工程施工现场市容环境卫生管理规定》。
- 3、必须在响应文件中详列施工的各项措施。

分部分项工程量清单与计价表

第 1 页 共 1

页

工程名称：唐山师范学院学院路校区改造--烟囱拆除及地面平整

序号	项目编码	项目名称	项目特征	计量单位	工程数量	金额（元）	
						综合单价	合价
		土建拆除工程					
		其他构件拆除					
1	011602001001	混凝土构件拆除	1. 拆除 100mm 厚混凝土地面 2. 拆除 500mm 宽散水 3. 建筑垃圾运距自定	m3	9.95		
2	010901002002	拆除型材屋面	1. 拆除彩钢板房 2. 垃圾外运自定	m2	61		
		烟囱拆除					
3	090403001001	砖砌烟囱拆除	1. 人工拆除 2. 烟囱，烟道 3. 居民密集区 4. 建筑垃圾运距自定	m3	170.38		
4	011601001001	砖砌体拆除	1. 砌体名称：烟囱基础 2. 砌体材质：毛石砌体	m3	39.62		
5	011602001002	混凝土构件拆除	1. 构件名称：烟囱垫层拆除 2. 厚度：100mm	m3	1.96		

6	011602001003	混凝土构件拆除	1. 构件名称:引风机、除尘机基础拆除 2. 拆除构件的厚度:400mm	m3	2.67		
7	011602002001	钢筋混凝土构件拆除	1. 构件名称:300mm 烟道基础及 100mm 垫层拆除 2. 建筑垃圾外运运距自定	m3	16.06		
8	010103001004	回填方	1. 原土回填	m3	60.31		
		改建工程					
9	040202001001	道路平整	1. 道路平整	m2	432.07		
10	011101003001	混凝土地面	1. 300mm3: 7 灰土 2. 25mm 粗砂 3. 100mm 厚 C25 混凝土	m2	432.07		
11	010904004001	楼(地)面变形缝	路面及垫层处做分缝处理	m2	15		
12	011201001001	墙面一般抹灰 (参 12J1)	1. 6mm 厚 1:2.5 水泥砂浆抹面压光 2. 12mm 厚 1:3 水泥砂浆 3. 参见 12J1-外墙 2A	m2	175.5		
/	/	本页小计	/	/	/	/	
/	/	合 计	/	/	/	/	

单价措施项目工程量清单与计价表

工程名称: 唐山师范学院学院路校区改造--烟囱拆除及地面平整

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征	计量单位	工程数量	金额(元)	
						综合单价	合价
	2	单价措施项目					
1	011701001001	烟囱脚手架	1. 烟囱搭设高度 30m	m2	1		
2	011703001001	垂直运输	1. 垂直运输	项	1		
/	/	本页小计	/	/	/	/	
/	/	合 计	/	/	/	/	

第三部分 供应商须知

供应商必须认真阅读本谈判文件，充分理解采购项目的全部内容，并根据谈判文件要求，提供符合采购人需求和实际情况一致的、具有可操作性的详细的解决方案。供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者响应文件中没有对谈判文件的要求在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，可能导致其响应文件被拒绝。

一、谈判文件说明

（一）有关名词解释：

- 1、“采购人”系唐山师范学院。
- 2、“供应商”系参与本次谈判的单位。
- 3、“响应文件”系供应商参与谈判时需携带的资质证明资料、投标文件等。
- 4、“谈判小组”系由采购人代表和有关专家等组成的确定成交供应商的组织。

（二）谈判文件的解释权：

本文件涉及采购程序内容、商务、技术、服务条款由采购人负责解释。

（三）验收程序及付款：

1、验收：

（1）验收标准：按谈判文件及响应文件和双方谈判确认的技术、服务、安全等要求为准，并不得低于国家标准。

（2）验收程序：成交供应商按合同要求交货后，由采购人组织有关人员进行验收。

2、付款方式：

设备安装验收合格后 30 日内付款 95%，其余款项验收合格满 12 个月无违约 30 日内一次无息付清。

（四）供应商的资格审核采用资格后审（开标时审核）并按以下方式确认：

- （1）营业执照副本原件
- （2）法定代表人或授权委托人身份证原件（如为授权委托人，须提供授权委托书原件）
- （3）资质文件原件（招标文件参数中所规定文件原件）

以上 3 项材料需单独装入一个文件袋内，在递交谈判文件时一同递交，过时不收。

（五）要求交货时间：

具体交货时间供应商必须在谈判中作出明确承诺,且符合采购人的交货时限要求。并在合同中确定。

(六) 履约保证金:

中标供应商在签订合同之前交纳履约保证金,履约保证金应用人民币,缴纳金额为合同价款的 10%。需从公司基本账户通过电汇将履约保证金汇入唐山师范学院指定账户。在合同履行结束并验收合格 10 日内退还中标供应商的履约保证金,但因供应商自身原因导致无法履约的,履约保证金不在退还。

户名: 唐山师范学院

开户银行: 建行唐山冶金支行

帐号: 13001625908059111666

行号: 1051240000000046

二、 响应文件的编写

(一) 响应文件的编写:

供应商应当按照本谈判文件第五部分要求的响应文件格式和内容编制响应文件,并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件中其所投相关货物品牌、规格、技术参数必须是确定的,否则为无效响应。

1、供应商的响应文件必须使用中文编写。响应文件中可能涉及到的外文资料必须附有相应的中文译本,外文资料与中文译本不一致之处,以中文译本为准。

2、供应商应按规定,向谈判小组递交响应文件,响应文件应包括正本一份、副本一份,当正本与副本有不一致时,以正本为准。

3、响应文件的正本和副本均需 A4 纸打印或用不褪色墨水书写,由供应商的法定代表人或其授权的代理人按规定小签或签署,不得用签名章代替。

4、响应文件的任何一页都不应涂改,不应有行间插字或删除。如果出现上述情况,不论何种原因造成,均由响应文件签字人在改动处小签或盖法人章。

5、响应文件的正本与副本应分别装订成册,不得采用活页夹,必须胶装,否则为无效响应文件。响应文件应编制目录,并且逐页标注连续页码,集中采购机构对由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

(二) 报价:

1、报价必须为人民币,其它币种不予接受。报价表应写明报价包含的项目、单价和总价,

如果单价累计与总价不符时，以单价累计为准；单价小数点明显错位的以总价为准，并修改单价；大小写不符时，以大写为准。

2、供应商应在响应文件的“报价表”中填写该项目的总报价，任何有选择的报价将不予接受。

3、供应商应根据谈判文件要求编制真实有效的报价。

（三）响应文件的递交：

供应商应在本谈判文件中要求的递交响应文件截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、谈判小组应当拒收。

三、谈判工作程序和方法

（一）谈判小组组成、职责及义务：

1、组成：

（1）根据本次采购的特点组建谈判小组，其成员由技术方面专家和采购人代表等不少于三人单数组成。

（2）谈判开始前，由小组成员共同推选谈判小组组长一名，主持谈判工作，组长与其他成员等权，即只有一票表决权。

2、职责：

谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- （1）确认谈判文件；
- （2）从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判；
- （3）审查供应商的响应文件并作出评价；
- （4）要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- （5）编写评审报告；

3、义务

谈判小组应当履行下列义务：

- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- （3）参与评审报告的起草；
- （4）配合答复供应商提出的质疑；

（二）谈判遵循的原则及方法：

1、原则：遵循客观、公正、审慎的原则。

2、方法：为保证谈判工作合法、有序、高效的进行，本次谈判采用**最低评标价法**。本次谈判采取**再次报价方式**。

(三) 注意事项：

1、维持会场秩序，不准大声喧哗；关闭手机或置于震动状态。

2、在谈判期间，供应商不要远离会议现场，以便随时接受询问。供应商不得向谈判小组询问谈判情况，不得进行旨在影响谈判结果的活动，否则，一经发现取消其响应资格。

3、在谈判过程中，如供应商故意扰乱会场秩序或谈判小组认为有其他不正当行为时，谈判小组有权终止谈判过程。

(四) 谈判工作程序：

谈判按响应文件初审、澄清有关问题、比较与评价、推荐成交候选供应商名单的顺序进行。

1、响应文件初审：

(1) 资格性检查。依据法律法规和谈判文件的规定，对供应商的资格证明、谈判保证金等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

(2) 符合性检查。谈判时依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

(3) 谈判时属下列情况之一者按无效响应处理：

A、未按规定提供证明资料的。

B、未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的。

C、不具备谈判文件中规定资格要求的。

D、不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求的。

2、澄清有关问题：

谈判小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。谈判小组所有成员与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加的供应商平等的谈判机会。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、比较与评价：

按谈判文件中规定的方法和标准，对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评

定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件为无效响应，谈判小组应告之有关供应商。

本次谈判采取再次报价方式。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。谈判小组依据统一的价格要素评定最低报价。如评委认为响应报价低于成本价时，应写出书面材料，详细说明低于成本的原因和证据，书面材料须全体评委和该报价的投标供应商同意并签字确认。

4、推荐成交候选供应商名单：

在谈判供应商全部满足谈判文件实质性要求前提下，谈判小组以技术、服务、安全标准等均能满足谈判文件实质性要求，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

5、谈判小组根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- (2) 评审日期和地点，谈判小组成员名单；
- (3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、谈判情况、报价情况等；
- (4) 提出的成交候选人的名单及理由。

6、采购政策执行：

项目供应商应按有关规定在响应文件中声明，并提供相关复印件和相关查询网站。

(五) 成交：

谈判小组将评定报告交付采购人，采购人确认签字后公开宣布谈判结果，谈判结束。

(六) 其他说明：

- 1、实质性响应要求的供应商不足三家，谈判失败。
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的为废标；
- 3、谈判小组不向未成交供应商解释未成交原因，不退还响应文件。

4、供应商质疑时。按《中华人民共和国政府采购法》第六章质疑与投诉、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六章质疑与投诉和“冀财采[2004]22号”文件执行。

政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

四、合同授予

(一) 成交通知书:

确定成交供应商之日起 2 个工作日内, 发出成交通知书。

(二) 合同签订:

1、采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 20 日内, 按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求、安全标准等事项签订政府采购合同。

2、采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件, 不得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求、安全标准等实质性内容的协议。

3、除不可抗力等因素外, 成交通知书发出后, 采购人改变成交结果, 或者成交供应商拒绝签订采购合同的, 应当承担相应的法律责任。

4、成交供应商拒绝签订采购合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序, 确定下一候选人为成交供应商, 也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

5、采购合同（参考样式）见唐山师范学院国有资产管理处网页相关下载中的合同样本。

第四部分 响应文件格式

（供应商按照以下内容且不限于以下内容制作响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。）

封面

正/副本

采购项目编号：

采购项目名称：

响 应 文 件

供应商（全称）：（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：（签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 1、承诺书
- 2、营业执照（通过年审且经营范围包含本次谈判内容，加盖单位章）
- 3、法定代表人或授权委托人身份证复印件（如为授权委托人，还须提供授权委托书原件）
- 4、企业概况及投标方案说明
- 5、报价表
- 6、分项报价表
- 7、技术规格偏离表
- 8、设备技术参数及样品图片等
- 9、质量及售后服务承诺
- 10、供应商认为有必要提供的其他资料

承 诺 书

唐山师范学院：

我方（投标供应商全称）已详细阅读了贵方关于（项目名称）采购项目（项目编号）谈判文件的全部内容，决定接受此谈判文件的全部要求并授权（姓名）（职务）为我方的全权代表参加本次的谈判活动。

据此我方郑重声明以下诸点并对之负法律责任：

1. 我方已详细阅读了谈判文件的全部内容并同意其规定，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我方接受谈判文件的全部要求，对此项目进行全部响应。
2. 我们完全同意放弃对谈判文件有不明及误解的权利。如果由于我方对谈判文件规定的任何误解和忽略而导致成交后发生的任何风险，其责任由我方自负。
3. 我方已按贵方的要求向贵方提交了响应文件二份。
4. 我方承诺在合同签订后**日内完成全部采购项目，达到验收标准。
5. 如果贵方接受我方响应文件，我方将按谈判文件的规定与贵方签订合同并全面履行合同责任和义务。
6. 我方的响应文件自招标结束之日起有效期为 60 天（日历日）。在该期限届满之前，本响应文件对我方始终有约束力。

7. 与我方有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 电话： 其它联系方法：

邮箱地址：

供应商名称：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托人：（签字）

年 月 日

营业执照

通过年审且经营范围包含本次谈判范围，加盖单位章。

授权委托书

唐山师范学院：

兹委托_____参加贵单位组织的项目编号为_____的_____项目的采购活动，全权代表我单位处理谈判的有关事宜。

附全权代表情况：

姓名：_____ 性别：____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

电话：_____ 传真：_____

邮政编码：_____

供应商名称（公章）

年 月 日

法定代表人（签字）

年 月 日

法定代表人身份证复印件（双面）

（粘贴此处）

授权委托人身份证复印件（双面）

（粘贴此处）

企业概况及响应方案说明

1、企业概况主要介绍供应商经营规模、技术、资金实力等情况。

2、响应方案内容：

- (1) 项目概况；
- (2) 项目实施进度计划；
- (3) 项目实施方法与技术措施；
- (4) 质量及安全、文明实施保证措施；
- (5) 交货期保证措施。

注：响应方案简要说明必须有供应商公章、法定代表人（或授权委托人）签字或盖章。说明必须准确、完整、精练。由于表述不准确、不完整而造成的无效响应，责任由供应商自负。

报价表

供应商名称：（单位全称并加盖公章）

采购项目名称：

金额单位：元（人民币）

序号	名 称	数量（台）	报价（小写）
合计	总价：（大写）		

供应商法定代表人（或授权委托人）： 签字 年 月 日

注：无供应商法人章和法定代表人或授权委托人签字的为无效响应。

分项报价表

供应商名称：（单位全称并加盖公章）

采购项目名称：_____

序号	名称	品牌、型号或规格	数量 (单位)	原产地和 制造商名称	单价(注明装 运地点)	总价 (元)	备注
1.							
2.							
3.							
4.							
总计							

供应商法定代表人（或授权委托人）：_____签字_____

日期：_____年 月 日

注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3、各项设备详细技术性能应另页描述

技术规格偏离表

供应商名称: (单位全称并加盖公章)

采购项目名称: _____

序号	设备名称	谈判规格要求	响应规格标准	响应/偏离	说明

供应商法定代表人 (或授权委托人): _____ 签字

注: 1、供应商须对照谈判文件的技术要求, 逐条说明所提供设备已对谈判文件的技术要求做出了实质性的响应, 并申明与技术规格条文的偏差和例外。

2、谈判文件中有参数要求的指标, 供应商必须提供设备的具体参数值, 否则将被视为对谈判文件的技术要求缺乏实质性响应。

设备技术参数及样品图片

提供设备的详细技术参数或官网或宣传图样品图片等。

质量及售后服务承诺

供应商对设备的技术指标要求和服务要求的响应情况（“响应”或“不响应”），产品的质保年限、保修承诺、免费维修保养计划、供货进度表、售后服务培训及费用。

供应商认为有必要提供的其他资料